

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা- ১  
www.mof.gov.bd.

নং- ০৭.০৩৩.০২০.০০.০০.০১২.২০১৩ (অংশ)- ১০৯

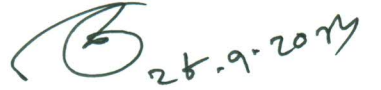
তারিখঃ ২৮ জুলাই ২০১৬

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৪৯.১৫.৩৪৮ তারিখঃ ২৮ জুন ২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জন্য অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।



(মো. জহির রায়হান)

উপ- সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার )  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ✓ ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

(বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা)

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

| কার্যক্রম   | সূচক  | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /<br>প্রশাসনিক ইউনিট         | জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭<br>সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                               |  |   |   | মন্তব্য        |                            |
|---|---|--------|--|---|--------------|---|--|---|---|----------------|----------------------------|
|   |   |        |  | ভিত্তিরেখা<br>(Baseline)<br>জুন ২০১৬          | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৬<br>-<br>সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার<br>অক্টোবর/১৬<br>-<br>ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার<br>জানুয়ারি/১৭<br>-<br>মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৭<br>-<br>জুন/১৭ |                |                            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:</b>   |   |        |  |   |              |   |  |   |   |                |                            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                                      | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (NIS)<br>প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ১<br>-   | ১<br>-  | ১<br>-                                      | ১<br>-         |                            |
| ১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                                      | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১                                     | ৪০  | ৪৫           | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | -<br>-   | ৫<br>-  | ৩০<br>-                                     | ১০<br>-        | প্রাক বাজেট ও অন্যান্য সভা |
| <b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি:</b>   |   |        |  |   |              |   |  |   |   |                |                            |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                                      | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা<br>শাখা/<br>প্রশিক্ষণ শাখা         | ২   | ৩            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ১<br>-   | ১<br>-  | ০<br>-                                      | ১<br>-         |                            |
| ২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ<br>পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা<br>বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ                              | প্রশিক্ষণার্থী                                    | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা<br>শাখা/<br>প্রশিক্ষণ শাখা         | ০   | ৬০           | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ৩০<br>-  | ৩০<br>-   | -<br>-                                      | -<br>-         | সিঙ্গিএ ও অধস্তন অফিস      |
| <b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও<br/>সংস্কার:</b>  |   |        |  |   |              |   |  |   |   |                |                            |
| ৩.১ জীবন যাত্রার ব্যয়ের সাথে সংগতি রেখে<br>প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের ক্ষয় ভ্রমন ভাতা ও<br>দৈনিক ভাতার হার পুনর্নির্ধারণ | প্রজ্ঞাপন জারী                                    | সংখ্যা | প্রবিধি অনুবিভাগ                                     | ০   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ১<br>-   | -<br>-  | -<br>-                                      | -<br>-         |                            |
| ৩.২ কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব<br>সুনির্দিষ্টকরণ  | প্রজ্ঞাপন জারী                                    | সংখ্যা | প্রবিধি অনুবিভাগ                                     | ০   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | -<br>-   | ১<br>-  | -<br>-                                      | -<br>-         |                            |
| ৩.৩ যানবাহন ক্রয়ের বর্তমান সিলিং<br>নিধারণ   | প্রজ্ঞাপন জারী                                    | সংখ্যা | ব্যয় নিয়ন্ত্রণ                                     | ১   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | -<br>-   | -<br>-  | ১<br>-                                      | -<br>-         |                            |
| ৩.৪ বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সার্কুলার/অর্ডার<br>হালনাগাদকরণ  | প্রজ্ঞাপন জারী                                    | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১ ও ২                                 | ৩   | ৩            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ১<br>-   | ১<br>-  | -<br>-                                      | ১<br>-         |                            |
| <b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রশৌধনা প্রদান:</b>  |   |        |  |   |              |   |  |   |   |                |                            |
| ৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | পদত পুরস্কার                                      | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                        | ৪   | ১২           | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | -<br>-   | -<br>-  | ১২<br>-                                     | -<br>-         |                            |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স:</b>  |   |        |  |   |              |   |  |   |   |                |                            |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু   | ই-মেইল/এসএমএস<br>এর মাধ্যমে<br>নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১                                     | ৩০০   | ১০০          | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ৩০<br>-  | ৩০<br>-   | ২০<br>-                                     | ২০<br>-        |                            |
| ৫.২ ভিডিও কনফারেন্স   | অনুষ্ঠিত ভিডিও<br>কনফারেন্স                       | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয়/ বাজেট<br>অনুবিভাগ-১               | ০   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | ১<br>-   | ১<br>-  | ১<br>-                                      | ১<br>-         |                            |
| ৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ   | ই-টেন্ডার চালুকৃত                                 | তারিখ  | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                        | ৩১/৩/২০১৬                                     | ৩০/৬/২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন                    | -<br>-   | -<br>-  | -<br>-                                      | ৩০/৬/২০১৭<br>- |                            |

৪৫



| কার্যক্রম  | সূচক                       | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ      |                           |                             |                           |      | মন্তব্য |                           |
|--|----------------------------|--------|---|--|--------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------|---------|---------------------------|
|  |                            |        |   | ভিত্তিকরেখা (Baseline) জুন ২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ |      |         |                           |
| ৫.৪ অনলাইন সেবা প্রদান সম্প্রসারণ (ইত্রটির মাধ্যমে ব্যাংক হিসাবে বেতন প্রেরণের বার্তা) | অনলাইন সেবা চালুকৃত        | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১ (শাখা-৩)                 | ৩০০০০                                      | ৬০০০         | -                      | -                         | -                           | -                         | ১৫০০ | ১৫০০    | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ |
| ৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ   | ই-ফাইলিং চালুকৃত           | তারিখ  | প্রশিক্ষণ শাখা                            | ৩০/৬/২০১৬                                  | ৩০/৬/২০১৬    | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | জুন/১৭                    |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ:</b>   |                            |        |   |  |              |                        |                           |                             |                           |      |         |                           |
| ৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন           | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১ (শাখা-৩)                 | ২  | ২            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| <b>৭ জববিদ্যহি শক্তিশালীকরণ:</b>   |                            |        |   |  |              |                        |                           |                             |                           |      |         |                           |
| ৭.১ অতি কমটির সত্য আয়োজন  | আয়োজিত সভা                | সংখ্যা | প্রশাসন-৫                                 | -  | ৪            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| <b>৮ জাতীয় পুরস্কার কৌশলে উন্নয়িত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম:</b>           |                            |        |   |  |              |                        |                           |                             |                           |      |         |                           |
| ৮.১ বার্ষিক প্রতিবেদন  | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ (প্রশাসন-১)    | ১  | ১            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | -                         |
| ৮.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS)   | অভিযোগ নিষ্পত্তি           | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ (প্রশাসন-১)    | ১০   | ১০           | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ৩                         |
| ৮.৩ তথ্য অধিকার:   |                            |        |   |  |              |                        |                           |                             |                           |      |         |                           |
| ৮.৩.১ বার্ষিক আর্থিক বিবৃতি  | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | বাজেট-১ অনুবিভাগ                          | ১  | ১            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| ৮.৩.২ মাসিক রাজস্ব রিপোর্ট   | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ                | ১২   | ১২           | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ৩                         |
| ৮.৩.৩ বর্ষ সমাপনী রাজস্ব আপডেট   | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ                | ১  | ১            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| ৮.৩.৪ মধ্যমেয়াদী সামষ্টিক অর্থনীতি বিবৃতি   | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ                | ২  | ২            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| ৮.৩.৫ অর্থ বিভাগের বার্ষিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন                                       | প্রতিবেদন                  | সংখ্যা | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ               | ১  | ১            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |
| ৮.৩.৬ বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা   | সমীক্ষা                    | সংখ্যা | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ               | ২  | ২            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১ (বাংলা)                 |
| ৮.৩.৭ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট সংক্ষিপ্তসার                              | প্রতিবেদন প্রকাশনা         | সংখ্যা | মনিটরিং সেল                               | -  | ১            | -                      | -                         | -                           | -                         | -    | -       | ১                         |



| কার্যক্রম   | সূচক                                | একক       | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /<br>প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭<br>সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ |   |  |   | মন্তব্য   |   |
|---|-------------------------------------|-----------|--|---|--------------|-------------------|---|--|---|-----------|---|
|   |                                     |           |  | ভিত্তিরেখা<br>(Baseline)<br>জুন ২০১৬          | লক্ষ্যমাত্রা |                   | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৬<br>-<br>সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার<br>অক্টোবর/১৬<br>-<br>ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার<br>জানুয়ারি/১৭<br>-<br>মার্চ/১৭ |           | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৭<br>-<br>জুন/১৭ |
| ৯ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার<br>সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম:                                |                                     |           |  |   |              |                   |   |  |   |           |   |
| ৯.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা   | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা<br>ইউনিট গঠন    | তারিখ     | ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ                    | ৩০/০৬/২০১৬                                    | ৩০/৬/২০১৭    | পরিকল্পনা         | -   | -  | -   | ৩০/৬/২০১৭ |   |
|   |                                     |           |  |   |              | প্রকৃত            | -   | -  | -   | -         |   |
| ৯.২ ICT কর্মপরিকল্পনা   | ICT<br>কর্মপরিকল্পনা<br>হালনাগাদকরণ | তারিখ     | FSMU   | ০৪/০২/২০১৬                                    | ৩১/১২/২০১৬   | পরিকল্পনা         | -   | ৩১/১২/২০১৬                                       | -   | -         |   |
|   |                                     |           |  |   |              | প্রকৃত            | -   | -  | -   | -         |   |
| ১০. বাজেট বরাদ্দ:   |                                     |           |  |   |              |                   |   |  |   |           |   |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক<br>(Indicative) বাজেট বরাদ্দ | বরাদ্ধকৃত অর্থ                      | লক্ষ টাকা | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                | ৩ লক্ষ  | ৩ লক্ষ       | পরিকল্পনা         | ০.৭৫ লক্ষ                                       | ০.৭৫ লক্ষ  | ০.৭৫ লক্ষ                                       | ০.৭৫ লক্ষ |   |
|   |                                     |           |  |   |              | প্রকৃত            | -   | -  | -   | -         |   |
| ১১ পরিবীক্ষণ:   |                                     |           |  |   |              |                   |   |  |   |           |   |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন                              | পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণীত          | তারিখ     | বাজেট ও পরিকল্পনা                            | ৩০/০৬/২০১৫                                    | ৩১/০৭/২০১৬   | পরিকল্পনা         | ৩১/০৭/২০১৬                                      | -  | -   | -         |   |
|   |                                     |           |  |   |              | প্রকৃত            | -   | -  | -   | -         |   |
| ১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন দাখিল   | পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত  | সংখ্যা    | বাজেট ও পরিকল্পনা                            | ৪   | ৪            | পরিকল্পনা         | ১   | ১  | ১   | ১         |   |
|   |                                     |           |  |   |              | প্রকৃত            | -   | -  | -   | -         |   |

১০/০৬/১৬

১০/০৬/১৬  
 (মাহবুব আহমেদ)  
 সিনিয়র সচিব  
 ও  
 সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি  
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।